

Spett.le

Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste

Via Cassa di Risparmio, 10

34121 Trieste (TS)

**“ B A N D O C O N T R A S T O A L L A P O V E R T À E
F R A G I L I T À S O C I A L E 2 0 2 1 ”**

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione del soggetto richiedente e dati fiscali

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

DATA COSTITUZIONE

DATA INIZIO ATTIVITÀ

Sede legale

INDIRIZZO

CAP

LOCALITÀ

PROV.

TELEFONO

E-MAIL

FAX

SITO WEB

Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)

INDIRIZZO

CAP

LOCALITÀ

PROV.

TELEFONO

E-MAIL

FAX

SITO WEB

Legale rappresentante

TITOLO

COGNOME

NOME

RUOLO

TELEFONO

FAX

E-MAIL

Incaricato della richiesta

TITOLO

COGNOME

NOME

RUOLO

TELEFONO

FAX

E-MAIL

Forma giuridica del soggetto richiedente

Organizzazione di volontariato

Associazione di promozione sociale

Ente filantropico

Impresa sociale

Cooperativa sociale

Rete associativa

ONLUS

Fondazione

Associazione

riconosciuta

non riconosciuta

Altro (*specificare*)

Se il soggetto è giuridicamente riconosciuto, indicare gli estremi

Estremi del riconoscimento

Finalità del soggetto richiedente e attività ordinariamente svolte

Descrizione

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Titolo dell'iniziativa

Inserire solo il titolo, specificando nei successivi spazi gli interventi previsti

Durata complessiva dell'iniziativa

Data di inizio

Data di fine

(In formato gg/mm/aa)

Ambito territoriale prevalente dell'iniziativa

Provinciale

Interprovinciale

Regionale

Sovra-regionale

Nazionale

Sono coinvolti altri Enti pubblici o privati nella realizzazione dell'iniziativa?

Sì No

Se sì, indicare la tipologia e la denominazione

Soggetti pubblici

.....
.....
.....

Soggetti privati

.....
.....
.....

Descrizione dell'iniziativa per la quale viene chiesto il sostegno

Illustrare l'iniziativa e gli interventi previsti, le motivazioni a fronte delle quali viene presentata la richiesta di contributo, l'indicazione delle linee di intervento, dei beneficiari, dei relativi obiettivi, dei tempi e delle modalità di svolgimento.

Quadro economico preventivo

Spese

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

Formulazione della richiesta di contributo

EsPLICITARE l'importo richiesto e la destinazione

Risultati attesi

Descrizione

Evidenziare eventuali indicatori utili per determinare il livello di raggiungimento degli obiettivi (massimo 10 righe)

Inserire indicatori

Altri elementi che il richiedente ritiene utili ai fini della valutazione della richiesta

Ulteriori elementi

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Copia dell'atto costitutivo dell'Ente *(solo per la prima richiesta e salvo modifiche successive)*
- Copia dello statuto *(solo per la prima richiesta e salvo modifiche successive)*
- Copia dell'atto di riconoscimento della personalità giuridica *(solo per la prima richiesta e salvo modifiche successive)*
- Copia dell'ultimo rendiconto di cassa/bilancio di esercizio approvato
- Copia dell'iscrizione a uno dei registri previsti dalla vigente normativa di settore *(solo per la prima richiesta e salvo modifiche successive)*
- Consenso al trattamento dei dati personali

Si dichiara di aver preso visione del Bando contrasto alla povertà e fragilità sociale 2021 e del Regolamento attività istituzionale della Fondazione CRTrieste e di accettarne i contenuti.

Data e luogo

Firma del legale rappresentante



Informativa per il trattamento dei dati personali dei richiedenti contributo e dei beneficiari

La **Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste**, con sede legale in via Cassa di Risparmio n. 10, Trieste, C.F. 90053410321, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), La informa, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e della normativa, anche nazionale, in materia di protezione dei dati personali per tempo applicabile ("Normativa Privacy"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, *email* etc. - in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati") da Lei comunicati in fase di richiesta di benefici al Titolare.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali possono essere trattati:

A. senza Suo previo consenso espresso, per le seguenti Finalità e basi giuridiche:

1) la gestione della pratica erogativa, in particolare:

- lo svolgimento dell'attività istruttoria;
- l'analisi della richiesta di contributo;
- la comunicazione dell'esito della richiesta;
- la liquidazione dell'eventuale contributo deliberato;

2) l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:

- l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa nazionale e comunitaria ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connesse;
- la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi;

3) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

- l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;
- la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- la verifica di solvibilità e le attività antifrode.

B. solo previo Suo consenso, per seguenti Finalità di comunicazione:

- informare con lettere ordinarie o chiamate telefoniche, *email*, SMS, MMS, notifiche e *newsletter* delle iniziative del Titolare.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale per le finalità di erogazione dei benefici e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei Dati per le finalità di comunicazione.

5. Accesso ai Dati

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare e, nella loro qualità di coordinatore dell'attuazione della normativa e/o incaricati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- società terze che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento (ad esempio, studi professionali etc.);
- soggetti terzi (ad esempio, commercialista, consulente paghe e del lavoro, casse e fondi di previdenza e assistenza sanitaria integrativa anche aziendale, istituti bancari, agenzie di intermediazione e pratiche amministrative, associazioni di datori di lavoro, liberi professionisti etc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare e che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

6. Comunicazione dei Dati

I Suoi Dati possono essere comunicati, anche senza Suo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura Ministero delle Finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (regioni, province, comuni), Commissioni tributarie regionali e provinciali, su loro espressa richiesta che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I Suoi Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, *partner*, liberi professionisti etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

7. Trasferimento dei Dati

I Dati non saranno diffusi ma potranno essere trasferiti per le finalità di cui sopra in paesi extra UE. Per assicurare un adeguato livello di protezione dei Dati Personali, il trasferimento avverrà in virtù delle decisioni di adeguatezza approvate dalla Commissione Europea ovvero dell'adozione, da parte del Titolare, delle Clausole Contrattuali Standard predisposte dalla Commissione Europea.

8. Conferimento

Il conferimento dei Dati per le Finalità di Servizio è obbligatorio: questi dati sono necessari per il rapporto con il Titolare. Può comunque decidere di non conferire i Dati, ma in tal caso non potrà instaurare o proseguire il rapporto contrattuale con il Titolare.

Il conferimento dei Dati per le Finalità di Comunicazione esterna è facoltativo: il loro mancato conferimento non impedisce la fruizione dei servizi del Titolare. In caso decidesse di non conferire i Dati, però, non potrà ricevere le comunicazioni circa le iniziative del Titolare.

9. Diritti dell'interessato

La informiamo che, in qualità di soggetto interessato, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni

internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato;

- g) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
 - esercitare il diritto di revoca al consenso in ogni momento, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornire il consenso;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
 - ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
 - ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o - se tecnicamente fattibile - di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
 - opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante *email* e/o mediante modalità di *marketing* tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea;
 - proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una *email* a info@fondazionecrtrieste.it;
- telefonando al numero 040633709.

11. Titolare e responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è:

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste.

Il Coordinatore dell'attuazione della normativa è:

- Il dott. Paolo Santangelo, Segretario Generale della Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste
- Indirizzo e telefono: via Cassa di Risparmio n. 10, Trieste, tel. 040 633709.

Fondazione

FONDAZIONE CRTRIESTE 

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare in Trieste, via Cassa di Risparmio n. 10.

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI TRIESTE

Il Presidente

- avv. Tiziana Benussi -



Ho letto l'informativa per il trattamento dei dati personali e autorizzo la Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste al trattamento dei miei Dati per:

[si] [no] inviarmi comunicazioni di iniziative, materiale informativo o editoriale, questionari e sondaggi attraverso:

- lettere ordinarie o chiamate telefoniche;
- email, SMS, MMS, notifiche e newsletter.

Data

Timbro e firma

.....

Denominazione del soggetto richiedente